



INFORMATOR O RADU

Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež

ožujak 2021.



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodine
Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež

INFORMATOR O RADU

ožujak, 2021.

SADRŽAJ

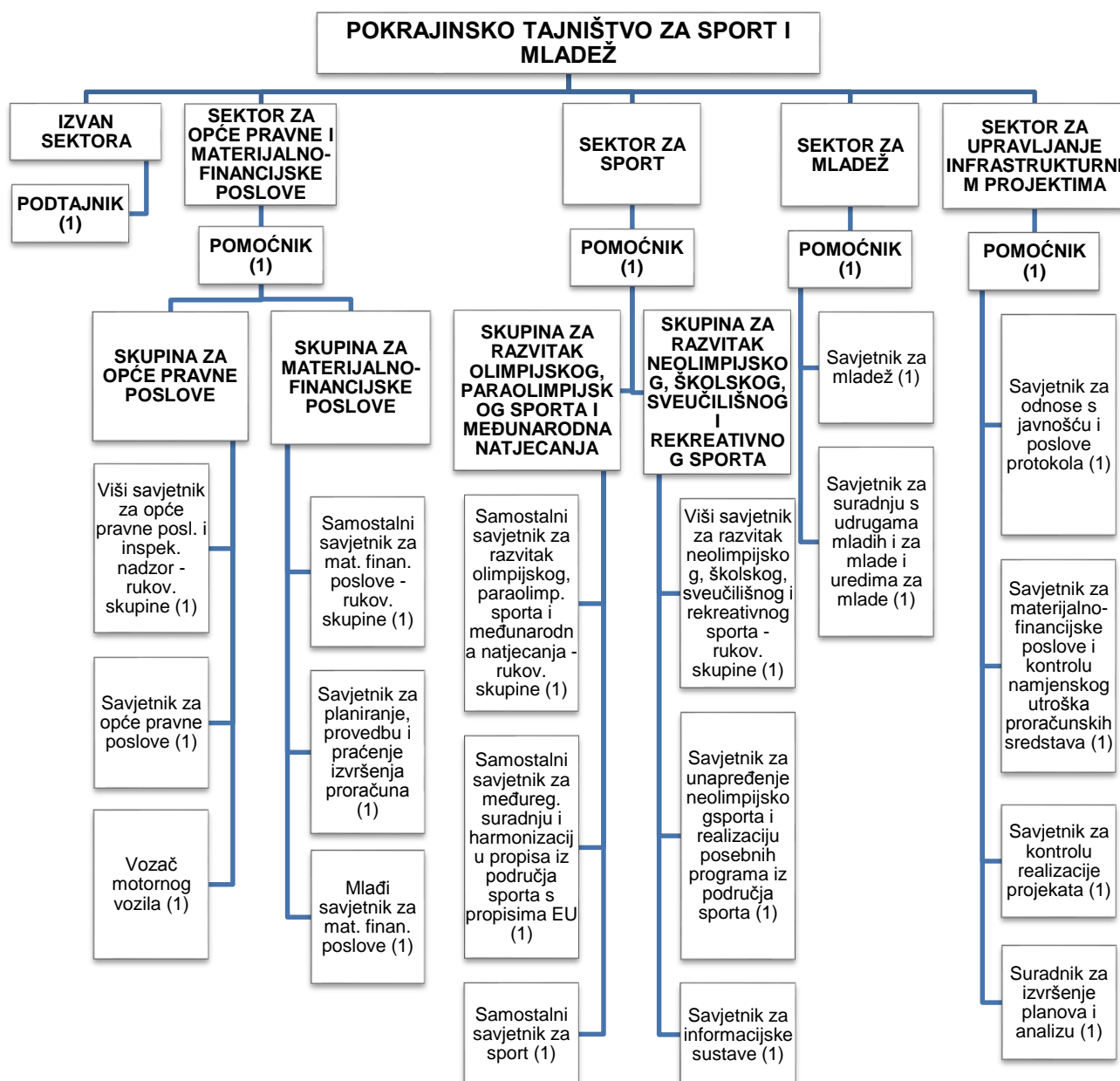
1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM TIJELU I INFORMATORU	3
2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	4
3. OPIS DUŽNOSTI STARJEŠINA.....	6
4. OPIS PRAVILA U SVEZI JAVNOSTI RADA	7
5. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLASTI I OBVEZA	7
6. POSTUPANJE U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠTENJA I OBVEZA	10
7. PROPISI KOJE TAJNIŠTVO PRIMJENJUJE U SVOM RADU	11
8. USLUGE KOJE TIJELO PRUŽA ZAINTERESIRANIM OSOBAMA	12
9. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	12
10. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	13
11. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	14
12. PODACI O JAVNIM NABAVAMA.....	14
13. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	14
14. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	15
15. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD	15
16. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	15
17. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU	15
18. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNO TIJELO OMOGUĆAVA PRISTUP	15
19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	16

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM TIJELU I INFORMATORU

1.	Naziv tijela	Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež
2.	Sjedište	Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.
3.	Matični broj	08752893
4.	PIB	102085420
5.	E-pošta	sport@vojvodina.gov.rs mladi@vojvodina.gov.rs
6.	Osoba odgovorna za točnost podataka iz Informatora	Dane Basta, pokrajinski tajnik za sport i mladež
7.	Prvo objavljivanje	srpanj 2006.
8.	Posljednja izmjena Informatora	ožujak 2021.
9.	Gdje se može dobiti tiskana verzija	Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16., prizemlje/ured 11.
10.	Web adresa na kojoj se nalazi Informator	www.sio.vojvodina.gov.rs

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

1. GRAFIČKI PRIKAZ



2. NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež (u daljnjem tekstu Tajništvo), kao osnovne organizacijske jedinice Tajništva, formiraju se četiri sektora:

- SEKTOR ZA OPĆE PRAVNE I MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE
- SEKTOR ZA SPORT
- SEKTOR ZA MLADEŽ
- SEKTOR ZA UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM PROJEKTIMA

Sektor za opće pravne i materijalno-financijske poslove

Sektor za opće pravne i materijalno-financijske poslove obavlja sljedeće poslove: normativno-pravne i studijsko-analiitičke poslove koji se odnose na pripremu akata za Skupštinu AP Vojvodine, Pokrajinsku vladu i akata iz nadležnosti Tajništva u područjima sporta i mladeži; obavljaju se poslovi izrade pojedinačnih akata (ugovora i drugih akata u svezi sa zahtjevima korisnika proračunskih sredstava); opći pravni i administrativni poslovi iz djelokruga Tajništva; pruža informacije od javnog značaja iz nadležnosti Tajništva; sportski inspektori obavljaju nadzor nad provođenjem Zakona o sportu i drugih propisa iz područja sporta; ostvaruje suradnju s republičkim tijelima, tijelima pokrajinske uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave i obavljaju se drugi poslovi iz područja opće uprave. Ovaj sektor također obavlja i sljedeće: materijalno-financijske poslove; programiranja i planiranja bilance potreba za realiziranje postavljenih ciljeva u području sporta i mladeži; poslove u svezi s pripremom i izvršenjem proračuna ili financijskog plana, vođenja poslovnih knjiga i sastavljanje računovodstvenih izvješća, kao i ostale financijsko-materijalne poslove vezane za ostvarivanje poslova i zadataka Tajništva. U području investicija naročito su zastupljeni financijski poslovi vezani za izgradnju, opremanje i održavanje sportskih objekata od interesa za Pokrajinu.

U Sektoru za opće pravne i materijalno-financijske poslove formiraju se dvije uže unutarnje jedinice:

- Skupina za opće pravne poslove i
- Skupina za materijalno-financijske poslove

Vršitelj dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za opće pravne i materijalno-financijske poslove je Gojko Vukoje.

Broj zaposlenika u sektoru za opće pravne i materijalno-financijske poslove: sedam - 7 (broj predviđen sistematizacijom: sedam - 7).

Sektor za sport

Sektor za sport obavlja sljedeće poslove: osigurava ostvarivanje potreba i interesa građana u području sporta; izrađuju analize za razvitak i unapređenje olimpijskog i neolimpijskog sporta, sveučilišnog i sporta za sve; utvrđuje ispunjenost uvjeta za obavljanje sportskih djelatnosti organizacija u području sporta s teritorija AP Vojvodine; utvrđuje ispunjenost uvjeta za organiziranje sportskih priredbi na teritoriju AP Vojvodine; utvrđuje objekte od interesa za AP Vojvodinu i mjerila za dodjelu proračunskih sredstava za njihovu izgradnju, održavanje i opremanje; utvrđuje prijedloge programa međunarodnih sportskih natjecanja od interesa za AP Vojvodinu; utvrđuje mjere i aktivnosti za promidžbu i poticanje bavljenja građana sportom, osobito djece, mladeži, žena i osoba s invaliditetom na teritoriju AP Vojvodine; utvrđuje prijedloge za nagrađivanje i priznanja za postignute sportske rezultate i doprinos razvitku sporta u AP Vojvodini; utvrđuje prijedloge za stipendije mladim perspektivnim sportašima iz AP Vojvodine; vodi evidencije u području sporta i druge poslove iz područja sporta; obavlja poslove za pripremu i implementaciju strategije razvitka sporta AP Vojvodine, kao i implementaciju drugih strategija za borbu protiv negativnih pojava u sportu (nasilje, doping, nelegalno klađenje); obavlja informatičke poslove za potrebe evidencija iz područja sporta - prikuplja podatke i statističku ih obrađuje.

U Sektoru za sport formiraju se dvije uže unutarnje jedinice:

- Skupina za razvitak olimpijskog, paraolimpijskog sporta i međunarodna natjecanja;
- Skupina za razvitak neolimpijskog, školskog, sveučilišnog i rekreacijskog sporta.

Vršitelj dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za sport je László Kormányos.

Broj zaposlenika u sektoru za sport: sedam - 7 (broj predviđen sistematizacijom: sedam - 7).

Sektor za mladež

Sektor za mladež obavlja sljedeće poslove: predlaže mjere i aktivnosti za osiguravanje uvjeta za sudjelovanje mladih u izradi i provedbi Akcijskog plana za mlade; predlaže mjere za poticanje mladih da aktivno sudjeluju u društvenim tokovima, putem afirmacije aktivnosti mladeži i potpore tim aktivnostima u AP Vojvodini; predlaže mjere i aktivnosti za poticanje udruga mladih, udruga za mlade i ustanova za mlade da sudjeluju u provođenju politike za mlade, uključivanjem izgradnje kapaciteta udruga mladih na teritoriju AP Vojvodine; predlaže organizaciju obuka, seminara, konferencija i manifestacija iz područja politike za mlade, koji su od posebnog interesa za AP Vojvodinu; stara se i prati rad osnovnih i srednjih škola u AP Vojvodini s ciljem nagrađivanja najuspješnijih darovitih učenika koji su postigli vrhunske rezultate na natjecanjima u zemlji i inozemstvu u području znanosti, tehnike, umjetnosti i sporta; predlaže mjere i aktivnosti za provođenje akcijskog plana politike za mlade na teritoriju AP Vojvodine; priprema informaciju o implementaciji i održivosti akcijskog plana politike za mlade u AP Vojvodini; radi analize o potrebama unapređivanja položaja mladih u AP Vojvodini; koordinira i provodi mjere i aktivnosti za poticanje udruga mladih, udruga za mlade i ustanova za mlade da sudjeluju u provođenju politike za mlade; koordinira organizaciju obuka, seminara, konferencija i manifestacija iz područja politike za mlade koji su od posebnog interesa za AP Vojvodinu.

Vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za mladež je Dejana Vasić

Broj zaposlenika u sektoru za mladež: tri - 3 (broj predviđen sistematizacijom: tri - 3).

Sektor za upravljanje infrastrukturnim projektima

Sektor za upravljanje infrastrukturnim projektima obavlja poslove koji se odnose na: pripremu, izradu i realizaciju projekata, kao i kontrolu realizacije projekata u području izgradnje, održavanja i opremanja sportskih objekata i infrastrukture od značaja za AP Vojvodinu; koordinaciju s jedinicama lokalne samouprave, koje su uključene u projekte; suradnju s drugim državnim tijelima i institucijama; pripremu programa i planova za realiziranje strateških dokumenata za projekte; izradu izvješća, analiza i obavijesti koji se odnose na projekte u području izgradnje, održavanja i opremanja sportskih objekata i infrastrukture i druge poslove iz djelokruga ovog Sektora; ispunjenost uvjeta za korištenje javnih sportskih terena i izradu mjerila za dodjelu proračunskih sredstava za izgradnju, održavanje i opremanje sportskih objekata i infrastrukture od značaja za AP Vojvodinu.

Vršitelj dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za upravljanje infrastrukturnim projektima je Zagorka Petrović Zlatanović Gigić.

Broj zaposlenika u sektoru za upravljanje infrastrukturnim projektima je: četiri - 4 (broj sistematiziranih radnih mjesta: četiri - 4).

3. OPIS DUŽNOSTI STARJEŠINA

Pokrajinski tajnik

Tajništvom rukovodi pokrajinski tajnik, koga bira i razrješava Skupština AP Vojvodine, na prijedlog predsjednika Pokrajinske vlade.

Pokrajinski tajnik je član Pokrajinske vlade, zadužen za rukovođenje pokrajinskim tajništvom. On predstavlja pokrajinsko tajništvo, organizira i osigurava obavljanje poslova na učinkovit način, donosi akta za koja je ovlašten i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika.

Pokrajinskom tajniku mandat prestaje s prestankom mandata predsjednika pokrajinske vlade, ostavkom ili razrješenjem.

Dužnost pokrajinskog tajnika za sport i mladež obavlja Dane Basta.

Zamjenik pokrajinskog tajnika

Zamjenik pokrajinskog tajnika zamjenjuje pokrajinskog tajnika i pomaže pokrajinskom tajniku u okviru ovlaštenja koja mu on odredi. Zamjenika bira Skupština AP Vojvodine, na mandatno razdoblje od četiri godine.

U slučaju duže spriječenosti pokrajinskog tajnika, što treba konstatirati Pokrajinska vlada, zamjenik zamjenjuje odsutnog pokrajinskog tajnika. Pokrajinski tajnik može ovlastiti zamjenika pokrajinskog tajnika da prisustvuje i sudjeluje u radu na sjednicama pokrajinske vlade, bez prava glasa.

Zamjenik pokrajinskog tajnika za sport i mladež je Tatjana Ječmenica Jevtić.

Podtajnik

Tajništvo ima podtajnika koji za svoj rad odgovara pokrajinskom tajniku i koji pomaže pokrajinskom tajniku u upravljanju kadrovskim, financijskim, informatičkim i drugim poslovima i u usklađivanju rada unutarnjih jedinica Tajništva, te surađuje s drugim tijelima.

Podtajnika postavlja Pokrajinska vlada na četiri godine, na prijedlog pokrajinskog tajnika.

Vršitelj dužnosti podtajnika Tajništva je Aranka Binder.

Pomoćnici

U Tajništvu se mogu postavljati pomoćnici pokrajinskog tajnika.

Pomoćnik pokrajinskog tajnika rukovodi zaokruženim područjem rada Tajništva za koje se formira sektor i za svoj rad odgovara pokrajinskom tajniku.

Pomoćnika pokrajinskog tajnika postavlja Pokrajinska vlada na četiri godine, na prijedlog pokrajinskog tajnika, prema propisima koji se odnose na pokrajinske službenike na rukovodećem radnom mjestu.

U Tajništvu ima četiri (4) vršitelja dužnosti pomoćnika.

Pokrajinski tajnik formira kolegij, kao savjetodavno tijelo. Kolegij čine pokrajinski tajnik, zamjenik pokrajinskog tajnika, podtajnik i rukovoditelji sektora.

4. OPIS PRAVILA U SVEZI JAVNOSTI RADA

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Tajništva ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS”, broj 104/2009) i propisa donesenih za provedbu ovog zakona. Pristup je omogućen svim informacijama kojima Tajništvo raspolaže, osim podacima kojima - sukladno važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti - može pristupiti samo osoba koju ovlasti rukovoditelj Tajništva.

Osoba ovlaštena za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama je Jelena Papić, savjetnica za opće pravne poslove.

5. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLASTI I OBVEZA

Člankom 134. i 135. *Zakona o sportu* („Službeni glasnik RS”, br. 10/16) utvrđene su potrebe i interesi autonomne pokrajine u području sporta na sljedeći način:

„Članak 134.

Potrebe i interesi građana u području sporta za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u proračunu autonomne pokrajine, sukladno ovom zakonu, jesu:

- 1) izgradnja, opremanje i održavanje sportskih objekata kojima se pridonosi razvitku sporta na teritoriju autonomne pokrajine, odnosno osiguravaju uvjeti za razvitak vrhunskog sporta na teritoriju autonomne pokrajine (sportski objekti od značaja za autonomnu pokrajinu);
- 2) promidžba i poticanje bavljenja građana sportom, osobito djece, mladeži, žena i osoba s invaliditetom, na teritoriju autonomne pokrajine;
- 3) organizacija sportskih natjecanja od značaja za autonomnu pokrajinu;
- 4) stvaranje uvjeta za razvitak vrhunskog sportskog stvaralaštva i unapređenje kvalitete rada s mladim sportskim talentima na teritoriju autonomne pokrajine;
- 5) školska sportska natjecanja na razini autonomne pokrajine;
- 6) djelatnost Pokrajinskog zavoda i drugih organizacija u području sporta čiji je osnivač autonomna pokrajina;
- 7) aktivnosti pokrajinskih sportskih saveza od značaja za autonomnu pokrajinu;
- 8) razvitak sportskih grana koje su od posebnog značaja za autonomnu pokrajinu;
- 9) sprečavanje negativnih pojava u sportu (doping, nasilje i nedolično ponašanje, namještanje sportskih rezultata i dr.) na razini autonomne pokrajine i unapređenje zaštite zdravlja sportaša;
- 10) stručno-sportski skupovi, istraživačko-razvojni i znanstvenoistraživački projekti i izdavanje sportskih publikacija od značaja za autonomnu pokrajinu;
- 11) unapređenje stručnog rada u organizacijama u području sporta s teritorija autonomne pokrajine;
- 12) nagrade i priznanja za postignute sportske rezultate i doprinos razvitku sporta u autonomnoj pokrajini;
- 13) stipendije za sportsko usavršavanje kategoriziranih sportaša, osobito perspektivnih sportaša;
- 14) prikupljanje i distribucija podataka u području sporta od značaja za autonomnu pokrajinu, uključujući periodična testiranja i praćenje, u anonimiziranom obliku, stanja fizičke sposobnosti djece, mladeži i odraslih na teritoriju autonomne pokrajine;
- 15) druge potrebe i interesi građana u području sporta od značaja za autonomnu pokrajinu, koje utvrdi autonomna pokrajina preko svojih tijela.

Nositelj programa kojim se osigurava ostvarivanje potreba i interesa građana u autonomnoj pokrajini ne može za financiranje istih aktivnosti konkurirati i za sredstva od druge razine vlasti u Republici Srbiji.

Članak 135.

Autonomna pokrajina, preko svojih tijela, sukladno zakonu:

- 1) osigurava ostvarivanje potreba i interesa građana u području sporta na teritoriju autonomne pokrajine iz članka 134. ovog zakona;
- 2) uređuje i vodi evidencije u području sporta od značaja za autonomnu pokrajinu;
- 3) utvrđuje sportske objekte od značaja za autonomnu pokrajinu;
- 4) osigurava uvjete za rad, odnosno obavljanje djelatnosti Pokrajinskog zavoda i drugih organizacija u području sporta čiji je osnivač autonomna pokrajina;
- 5) utvrđuje preko kojih se pokrajinskih sportskih saveza zadovoljavaju li se potrebe i interesi građana na teritoriju autonomne pokrajine kada je u jednoj sportskoj grani registrirano više pokrajinskih granskih sportskih saveza i utvrđuje koje sportske grane su od posebnog značaja za autonomnu pokrajinu;
- 6) uređuje bliže uvjete za korištenje javnih sportskih terena na teritoriju autonomne pokrajine;

7) vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog zakona na teritoriju autonomne pokrajine, sukladno zakonu.

Poslovi iz stavka 1. točke 6) i 7) ovog članka vrše se kao povjereni.

U evidencijama iz stavka 1. točka 2) ovog članka mogu se voditi samo odgovarajući podaci o ličnosti iz članka 168. st. 4. - 6. ovog zakona, s tim da se na vođenje evidencija i korištenje podataka iz evidencija shodno primjenjuju odredbe članka 168.st.15. -19. ovog zakona.“

Člankom 25. *Zakona o mladima* („Službeni glasnik RS“, br. 50/2011) utvrđene su potrebe i interesi Autonomne pokrajine u području mladeži na sljedeći način:

„Članak 25.

Financiranje potreba i interesa mladih u autonomnoj pokrajini vrši se sukladno interesima i potrebama autonomne pokrajine i njenim ekonomskom mogućnostima, i to za:

- 1) osiguravanje uvjeta za sudjelovanje mladih u izradi i provođenju pokrajinskog akcijskog plana za mlade;
- 2) poticanje mladih da aktivno sudjeluju u društvenim tokovima kroz afirmiranje i potporu aktivnosti mladih na teritoriju autonomne pokrajine;
- 3) poticanje udruga mladih, udruga za mlade i saveza da sudjeluju u provođenju politike za mlade, uključujući izgradnju kapaciteta udruga mladih, na teritoriju autonomne pokrajine;
- 4) organizaciju obuka, seminara, konferencija i manifestacija iz područja politike za mlade koji su od osobitog interesa za autonomnu pokrajinu.

Za ostvarivanje potreba i interesa mladih iz stavka 1. ovog članka sredstva se osiguravaju u proračunu autonomne pokrajine.

Nadležno tijelo autonomne pokrajine bliže uređuje uvjete i način dodjele sredstava iz proračuna autonomne pokrajine, odnosno odobrenja projekata za ostvarivanje potreba i interesa mladih na teritoriju autonomne pokrajine i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima i projektima za financiranje, odobrenim programima i projektima i realizaciji odobrenih programa i projekata.“

Člankom 42. *Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi* („Službeni list APV“, br. 37/2014 i 54/2014 – drugi propisi i 37/2016 i 66/2020) utvrđeno je sljedeće:

„Članak 42.

Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području sporta i mladeži, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u sportu, tjelesnoj kulturi i u područjima u vezi s interesom mladih.

U području sporta: osigurava ostvarivanje potreba i interesa građana u području sporta, utvrđenih zakonom; utvrđuje sportske objekte i programe međunarodnih sportskih natjecanja značajnih za AP Vojvodinu, osniva organizacije za obavljanje sportskih djelatnosti od interesa za AP Vojvodinu i vrši osnivačka prava nad njima; bliže uređuje uvjete za obavljanje sportskih djelatnosti organizacija u području sporta i korištenje javnih sportskih terena; utvrđuje putem kojih se pokrajinskih sportskih saveza zadovoljavaju potrebe i interesi građana na teritoriju AP Vojvodine, kada je u jednoj sportskoj grani registrirano više pokrajinskih granskih sportskih saveza i utvrđuje koje sportske grane su posebno značajne za AP Vojvodinu; vodi evidencije u području sporta; utvrđuje

ispunjenost uvjeta za organiziranje sportskih priredbi i osigurava uvjete za rad, odnosno obavljanje djelatnosti Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta i drugih organizacija u području sporta.

Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem propisa iz područja sporta. U područjima iz svog djelokruga, prati, nadzire i pomaže rad ustanova i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina.

Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež prati i podržava rad udruga mladih i za mlade, saveza, kao i lokalnih ureda za mlade; osniva Vijeće za mlade AP Vojvodine i koordinira njegov rad, sukladno zakonu; priprema programe i predlaže mjere za unapređenje položaja mladih sukladno akcijskom planu politike za mlade; podržava projekte iz područja koja su značajne za mlade; predlaže ustanovljenje nagrada iz područja sporta i mladeži, nagrađuje sportaše za ostvarene sportske rezultate, dodjeljuje stipendije perspektivnim sportašima, te nagrađuje darovitu i uspješnu djecu i mlade u AP Vojvodini i kontinuirano podržava njihov razvitak.

Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež u području sporta, sukladno zakonu, obavlja povjerene poslove državne uprave, koji su zakonom povjereni tijelima AP Vojvodine.

Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež obavlja druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povjereno.“

6. POSTUPANJE U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠTENJA I OBVEZA

U svezi s različitim područjima rada koja su uvjetovana kompleksnošću materije koju prati, u Tajništvu se obavljaju studijsko-analitički, normativno-pravni, inspekcijski, informatički, materijalno-financijski, dokumentacijski, statističko-evidencijskih, stručno-operativni i administrativni poslovi.

U području studijsko-analitičkih poslova, u Tajništvu se izrađuju informacije, platforme, izvješća i drugi materijali u područjima sporta i politike za mlade kao i za potrebe rada Pokrajinske vlade, radi praćenja rada međunarodnih organizacija i institucija, posebno u pogledu europskih integracija; također, izrađuju se informacije, izvješća i drugi materijali za Pokrajinsku vladu, ili za radno tijelo Skupštine AP Vojvodine u područjima sporta i mladeži.

U području normativno-pravnih poslova, obavljaju se poslovi izrade prijedloga akata koje donosi Pokrajinska vlada ili nacrti akata koje donosi ili usvaja Skupština AP Vojvodine, a koji su iz djelokruga rada Tajništva, davanje mišljenja na akte koje pripremaju druga pokrajinska tijela, izrada akata u svezi s radom Tajništva (pravilnici i upute), davanje stručnog mišljenja u svezi s aktima sportskih organizacija, saveza, organizacija mladih i za mlade itd.

U području informatičko-dokumentacijskih poslova, obavljaju se poslovi pravljenja baze podataka iz djelokruga Tajništva, a posebno baze sportskih organizacija, sportskih objekata, sportskih centara na teritoriju AP Vojvodine, priprema i ažuriranje podataka za mrežnu stranicu Tajništva i omogućavanje dostupnosti podataka i informacija iz aktivnosti i rada Tajništva, potpora zaposlenicima za rad na računalima, odnosno za korištenje aplikacija, suradnja s Upravom za zajedničke poslove, IT sektorom, i drugi informatički poslovi radi obavljanja zadataka i poslova Tajništva, potpora i planiranje podizanja informacijskih kapaciteta u Pokrajinskim granskim savezima, udrugama mladih itd.

U području materijalno-financijskih poslova, obavljaju se poslovi izrade financijskog plana Tajništva, izvješća o izvršavanju financijskog plana, financijska dokumentacija za realiziranje javnih nabava iz sredstava Tajništva, pripremaju se zahtjevi za odobrenje plaćanja financijskih obveza (ZPO), priprema, kontrola realiziranja i evidentiranje dokumentacije u vezi s realizacijom svih financijskih obveza iz djelokruga Tajništva.

U području statističko-evidencijskih poslova, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija pokrajinskih granskih saveza, klubova - članova pokrajinskih granskih saveza;
- evidencija kalendara natjecanja pokrajinskih granskih saveza, sportskih stručnjaka i stručnjakinja u sportu, rezultata natjecanja;
- evidencija dobitnika nagrade „Momčilo Tapavica“;
- evidencija nagrađenih sportaša, stipendista i njihovih trenera;
- evidencija sportskih objekata (npr. sportski centri, školski sportski objekti - osnovne škole);
- evidencija udruga mladih i za mlade;
- evidencija nagrađenih učenika i njihovih mentora.

U području stručno-operativnih i administrativnih poslova, vodi se i čuva dokumentacija i obavljaju drugi poslovi vezani za rad Tajništva.

7. PROPISI KOJE TAJNIŠTVO PRIMJENJUJE U SVOM RADU

1. Ustav Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 98/2006)
2. Statut Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj 20/2014)
3. Zakon o sportu („Službeni glasnik RS“, broj 10/2016)
4. Zakon o mladima („Službeni glasnik RS“, broj 50/2011)
5. Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS“, broj 99/09, 67/2012 – odluka Ustavnog suda broj IUz-353/2009)
6. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010)
7. Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj 37/2014 i 54/2014 – drugi propis, 37/2016 i 66/2020)
8. Pokrajinska uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primicima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, br. 27/2012, 35/2012, 9/2013 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 i 68/2020)
9. Odluka o uporabi imena „Vojvodina“ („Službeni list APV“, broj 10/2005)
10. Zakon o zaposlenicima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 21/2016, 113/2017, 95/2018 i 113/2017 – dr. zakon)

Sektor sport

- Zakon o sportu („Službeni glasnik RS“, broj 10/2016)
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine („Službeni glasnik RS“ br. 99/2009 i 67/2012 – Odluka Ustavnog suda br. I UZ353/2009)
- Pravilnik o kategoriziranju pokrajinskih sportskih saveza od značaja za AP Vojvodinu („Službeni list APV“, broj 5/2017)
- Rješenje o kategorizaciji sportskih saveza od značaja za AP Vojvodinu
- Rješenje o pokrajinskim granskim savezima od posebnog značaja za AP Vojvodinu
- Pravilnik o bližim uvjetima i kriterijima za stipendiranje sportaša i usavršavanje sportskih stručnjaka u AP Vojvodini („Službeni list APV“, broj 26/2018)
- Pokrajinska skupštinska odluka o dodjeli godišnjeg priznanja u području sporta („Službeni list APV“, broj 64/16 i 46/2017)
- Pravilnik o nomenklaturi zdravstvenih usluga na primarnoj razini zdravstvene zaštite („Službeni glasnik RS“, broj 17/2013, 32/2015 i 43/2016)

Sektor mladež

- Zakon o mladima („Službeni glasnik RS“, broj 50/2011)

- Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele proračunskih sredstava za financiranje potreba i interesa mladih u AP Vojvodini („Službeni list APV“, br. 3/2017, 17/2018 и 36/2018)
- Nacionalna strategija za mlade za razdoblje od 2015. do 2025. godine („Službeni glasnik RS“ broj 22/2015)
- Odluka o ustanovljenju nagrade za darovitu djecu, učenike i mladež („Službeni list APV“, broj 6/1997)
- Pravilnik o kriterijima i načinu nagrađivanja darovitih učenika („Službeni list APV“, broj 8/2016)
- Odluka o nagrađivanju darovitih učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni list APV“, broj 17/2005)

Ostalo

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež broj: 116-021-124/2016-01 od 22. studenoga 2016. godine, na koji je Pokrajinska vlada dala suglasnost 25. studenoga 2016. godine (mrežna stranica PS za sport i mladež), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež broj: 116-021-58/2018-01 godine, od 21. prosinca 2018. godine, na koji je Pokrajinska vlada dala suglasnost 3. siječnja 2019. godine i Dopune Pravilnika od 06. studenoga 2020. godine, na koje je Pokrajinska vlada dala suglasnost 25. studenoga 2020. godine i izmjene Pravilnika broj 116-021-8/2021-01, na koje je Pokrajinska vlada dala suglasnost 27. siječnja 2021. godine.
- Odluka o kodeksu ponašanja u Pokrajinskim tijelima („Službeni list APV“, broj 9/2013)
- Pravilnik o postupku unutarnjeg uzbunjivanja u Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež
- Pravilnik o organizaciji proračunskog računovodstva
- Informacije od javnog značaja
- Kolektivni ugovor za tijela AP Vojvodine („Službeni list APV“, br. 58/2018, 4/2019, 24/2020 i 6/2021)

8. USLUGE KOJE TIJELO PRUŽA ZAINTERESIRANIM OSOBAMA

Usluge koje Tajništvo pruža su:

- financiranje projekata i programa iz područja sporta u AP Vojvodini;
- financiranje potreba i interesa mladih u AP Vojvodini;
- davanje stručnih mišljenja o pitanjima iz svog djelokruga,
- inspekcijski nadzor u području sporta,
- davanje suglasnosti na uporabu imena „Vojvodina“ u području sporta i mladeži.

9. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Financiranje projekata i programa u području sporta i potreba i interesa mladih u AP Vojvodini

Za financiranje projekata i programa u području sporta i potreba i interesa mladih u AP Vojvodini, Tajništvo raspisuje natječaje u svakoj godini.

Zahtjevi za financiranje projekata ili programa iz djelokruga Tajništva dostavljaju se na aplikativnim obrascima, ovisno o vrsti projekata čije financiranje se traži. Obrasci se nalaze na mrežnoj stranici Tajništva. Na mrežnoj stranici se nalaze Pravilnici po kojima se dodjeljuju sredstva, a u kojima su definirani subjekti, način podnošenja zahtjeva, kriteriji za odlučivanje i postupak po odobrenim i odbijenim prijedlozima projekata, evaluacija, izvješća o namjenskom utrošku sredstava itd.

Natječajni obrasci i odluke objavljuju se na mrežnoj stranici Tajništva

Sukladno Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskim upravnim pristojbama („Službeni list APV“, broj 20/2009) podnositelji zahtjeva su dužni - prilikom podnošenja zahtjeva - platiti pristojbu od 320,00 dinara (tarifni br. 1), kao i nakon obavještenja da je po zahtjevu pozitivno riješeno, platiti i pristojbu na rješenje u visini od 400,00 dinara (tarifni br. 5).

NAPOMENA: Na temelju POKRAJINSKE SKUPŠTINSKE ODLUKE O POKRAJINSKIM UPRAVNIM PRISTOJBAMA („Službeni list AP Vojvodine“, broj 20/2009), na zahtjeve podnesene pokrajinskom tijelu plaća se pokrajinska upravna pristojba. Plaćanja pristojbe oslobođene su pravne osobe nabrojane u članku 15. spomenute odluke (npr. škole, tijela lokalne samouprave, ustanove).

PRISTOJBU NA ZAHTJEV možete platiti općom uplatnicom, sa sljedećim podacima.

Primatelj: Proračun AP Vojvodine

Svrha: Pokrajinska upravna pristojba (PAT) na zahtjev

Iznos: 320 dinara

Broj računa: 840-1572845-61 poziv na br. 97 62-09424-74223100

DOKAZ O PLAĆENOJ PRISTOJBI PRILAŽE SE UZ ZAHTJEV!

Netaksirani ili nedovoljno taksirani zahtjevi – NEĆE SE RAZMATRATI.

NA RJEŠENJE koje donosi pokrajinski tajnik za sport i mladež naplaćuje se pokrajinska upravna pristojba od 400 dinara (sukladno tarifnom br. 5.). Ovu pristojbu stranka plaća PRIJE DONOŠENJA RJEŠENJA, a nakon što bude obavještena da će njezin zahtjev biti pozitivno riješen. Uplaćuje se na isti račun kao i pristojba na zahtjev.

Davanje suglasnosti na uporabu imena „Vojvodina“

Prema Odluci o uporabi imena „Vojvodina“ („Službeni list APV“, broj 10/2005), kao i članku 42. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/20), Tajništvo je nadležno za davanje suglasnosti na uporabu imena „Vojvodina“ u području sporta i mladeži. U postupku davanja suglasnosti na uporabu imena, ukoliko stranka to nije učinila prilikom podnošenja zahtjeva, poziva se da uplati pokrajinsku upravnu pristojbu prema pristojbenoj tarifi na dan podnošenja zahtjeva. Pristojbena tarifa za izdavanje rješenja o suglasnosti za uporabu imena „Vojvodina“ prema Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskim upravnim pristojbama iznosi 365.170,00 dinara (tarifni broj 12).

Inspeksijski nadzor u području sporta u AP Vojvodini

Poslovi vezani za inspeksijski nadzor regulirani su člancima od 169. do 174. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS“, br. 10/2016) i odredbama Zakona o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/2015, 44/2018 – dr. zakon i 95/2018).

10. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Rješavanje po zahtjevima za financiranje

Tajništvo odlučuje po pojedinačnim zahtjevima sportskih organizacija, kao i organizacija mladih, a koji se odnose na financiranje njihovih aktivnosti i projekata.

Pored toga, Tajništvo odlučuje i po zahtjevima za financiranje izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata u AP Vojvodini.

Natječaji u 2020. godini	Broj primljenih zahtjeva	Broj pozitivno riješenih	Broj negativno riješenih	Broj prigovora	Broj usvojenih prigovora	Broj povrata sredstava
Natječaj za financiranje godišnjih programa pokrajinskih granskih sportskih saveza i saveza iz područja sporta	56	55	1	0	0	0
Natječaj za financiranje posebnih programa pokrajinskih granskih sportskih saveza i saveza iz područja sporta	63	39	24	0	0	0
Natječaj za financiranje programa kojima se pridonosi doprinosu razvoju sporta u APV	166	65	101	0	0	0
Natječaj za financiranje sudjelovanja i organizacije sportskih manifestacija od interesa za APV	41	14	27	0	0	0
Natječaj za financiranje afirmiranja žena u sportu	88	68	20	0	0	0
Natječaj za financiranje posebnog programa Afirmacije školskog i sveučilišnog sporta u AP Vojvodini	27	14	13	0	0	0
Natječaj za financiranje posebnih programa/projekata u području izgradnje, održavanja i opremanja sportskih objekata u AP Vojvodini	74	36	38	0	0	0
Natječaj za realizaciju programa „Fond za talente“	16	10	6	0	0	0
Natječaj za financiranje projekata potpore osnivanja i osnaživanja rada ureda za mlade	21	12	9	0	0	0
Natječaj za financiranje projekata potpore provođenju politike za mlade	196	60	136	0	0	0
Zbirno	748	373	375	0	0	0

11. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Puni tekst Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2018. godinu nalazi se na mrežnoj stanici Pokrajinskog tajništva za financije na sljedećoj mrežnoj stanici: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/>

12. PODACI O JAVNIM NABAVAMA

Sukladno članku 39. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj 91/2019), a s obzirom na to što Tajništvo nema nabave čija je procijenjena vrijednost veća od vrijednost propisanih Zakonom o javnim nabavama, Tajništvo nije u obvezi primjenjivati odredbe ovog zakona.

13. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Tajništvo - u okviru svojih nadležnosti koje su definirane u članku 42. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, br. 37/2014, 54/2014 – drugi propis i 37/2016) sudjeluje u financiranju projekata u području sporta i politike za mlade. Međutim, priroda ovih izdvajanja iz proračuna ne predstavljaju „državnu pomoć” u smislu Zakona o kontroli državne pomoći i Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći. Pri tome mislimo na činjenicu da ova izdvajanja ne

ispunjavaju uvjete kojima je definiran pojam „državne pomoći“ u spomenutom Zakonu i spomenutoj Uredbi.

14. PODACI O ISPLAĆENIM PLAĆAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMICIMA

U pripremi.

15. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD

Financijska sredstva

Financijska sredstva za rad Tajništva osiguravaju se proračunom Autonomne Pokrajine Vojvodine. Raspoloživi iznos financijskih sredstava za rad se nalazi u Financijskom planu PT za sport i mladež u okviru programske aktivnosti 1005.

Poveznica: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/Financije/FinPlan16.pdf>

16. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Tajništvo, nastali u njegovom radu ili u svezi s njegovim radom, čuvaju se na sljedeći način:

- Arhiv s predmetima: u Pisarnici Pokrajinske vlade;
- Elektronička baza podataka: u prostorijama Tajništva;
- Financijska dokumenta o plaćanju za potrebe Tajništva i dokumentacija vezana za isplatu plaća zaposlenika u Tajništvu: u Tajništvu;
- Dosjei zaposlenika: U Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela – Služba za upravljanje ljudskim resursima;
- Ostala papirna dokumentacija: (dokumentacija o registraciji tijela, otvaranje PIB-a, o nabavi opreme i drugih sredstava za rad Tajništva, financijska dokumentacija, osim one koja se čuva u Pokrajinskom tajništvu za financije), čuva se u prostorijama Tajništva.

17. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU

Pravni propisi (zakon i podzakonska akta) iz područja djelokruga rada Tajništva.

Informacije, izvješća i druga dokumenta Tajništva, koji su razmatrali i usvojili Pokrajinska vlada i Skupština AP Vojvodine.

Dokumenta koja se odnose na rad Tajništva.

Sklopljeni ugovori s drugim organizacijama i institucijama.

Fotografije s pojedinih događaja u organizaciji Tajništva.

18. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNO TIJELO OMOGUĆAVA PRISTUP

Pristup informacijama od javnog značaja se omogućava po pravilu bez ograničenja. Pristup informacijama se može uskratiti jedino sukladno odredbama čl. 10. i 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010).

19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Temeljem članka 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražitelj podnosi pismeni zahtjev tijelu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja. Zahtjev treba sadržavati naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, odnosno elektroničku adresu, ukoliko tražitelj želi da mu se informacija pošalje u elektroničkom obliku. Zahtjev treba sadržavati što precizniji opis informacije koja se traži, a može sadržavati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. U zahtjevu, tražitelj također treba navesti u kom obliku želi da mu se tražene informacije izdaju. Tražitelj ne mora navesti razloge za upućivanje zahtjeva.

Ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba tijela vlasti dužna je, bez nadoknade, poučiti tražitelja kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelju uputu o dopuni. Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana primitka upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupiti, tijelo vlasti donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog.

Pristup informacijama tijelo vlasti dužno je omogućiti i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnijen pismeno.

Suglasno članku 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tijelo vlasti dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva, tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati ili uputiti mu presliku tog dokumenta.

Ako se zahtjev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode neke osobe, odnosno ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i okoliša, tijelo vlasti mora obavijestiti tražitelja o posjedovanju te informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu presliku tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od primitka zahtjeva.

Zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose na Tajništvo ili su nastale u vezi sa njegovim radom, te koje se nalaze na nekom dokumentu koji je u posjedu Tajništva, može se podnijeti Tajništvu na neki od sljedećih načina:

- u pismenom obliku na poštansku adresu: „Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16;
- osobno na pisarnici Pokrajinske vlade, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, u vremenu od 9 do 14 sati;
- elektroničkom poštom, na adresu sport@vojvodina.gov.rs ili mladi@vojvodina.gov.rs.

Zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja, žalbu i ostale obrasce možete preuzeti s mrežne stranice Povjerenika za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka ličnosti, kao i s mrežne stranice Tajništva.

Odgovorna osoba za pristup informacijama od javnog značaja je Jelena Papić, savjetnica za opće pravne poslove.

Obrasci

Zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja:

<http://www.poverenik.rs/images/stories/formulari/dostupnostinformacija/zahtevcir.doc>

Žalba protiv odluke tijela vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtjev za pristup informacijama:

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbanaodlukucir.doc>

Žalba kada tijelo vlasti nije postupilo u cijelosti / po zahtjevu tražitelja u zakonskom roku:

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbacutanjecir.doc>

Primjer tužbe protiv povjerenika:

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/tuzbaprotivpoverenikacir.doc>