РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
Број: 360/2022
Датум: 25-03-2022
НОВИ САД

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за спорт и омладину
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4871 Ф: +381 21 456 015
sport@vojvodina.gov.rs I www.sio.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 116-111-32/2022-01 ДАТУМ: 25. март 2022.

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018) и члана 12., 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) покрајински секретар за спорт и омладину, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, расписује Јавни конкурс ради попуњавања извршилачког радног места: **Виши референт за административно и канцеларијско пословање**, у звању Виши референт, слободно је радно место у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, на неодређено време-1 извршилац.

1. Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
2. Радно место које се попуњава: Виши референт за административно и канцеларијско пословање разврстано у звање Виши референт у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, на неодређено време-1 извршилац.
3. Место рада: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
4. Опис послова радног места:
Обавља административне и пратеће-помоћно техничке послове за потребе покрајинског секретара, заменика и подсекретара Секретаријата; води евиденцију о састанцима и другим службеним обавезама покрајинског секретара, заменика и подсекретара Секретаријата; успоставља телефонске везе, прибавља потребна обавештења, припрема путне налоге; прима пошту заменика и подсекретара, публикације и благовремено их уручује; обавља послове у вези са припремом и извршењем буџета, финансијског плана Секретаријата и састављањем рачуноводствених извештаја; припрема е-захтеве Управи за заједничке послове у вези са припремом догађаја у организацији Секретаријата, радовима на текућем одржавању и изменама телефонских бројева запослених, припрема захтеве Служби Скупштине у вези са догађајима у организацији Секретаријата; одговара за потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост обрачуна, извештаја и других финансијских докумената.
5. Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничко-технолошког смера, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове предвиђене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

6. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Познавање области из делокруга рада Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и стручно знање из тих области рада на радном месту: Закон о спорту („Службени гласник РС", бр.10/16) и подзаконска акта донета у овој области, Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС", број: 99/09 и 67/12-Одлука УСРС, 18/2020 - др. закон и 11/2021 –др. закон); Закон о младима („Службени лист РС, број 50/11); Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ" број: 37/2014, 54/2014- др. прописи и 37/2016, 29/2017, 66/2020, 38/2021); Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон); Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС" бр. 4/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021); Канцеларијско пословање;

-стручно знање из области рада на радном месту-усмено, непосредно кроз разговор са кандидатима;

-вештина комуникације-непосредно кроз разговор са кандидатима;

-основни ниво оспособљености за рад на рачунару-начин провере, увидом у приложени доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), уколико кандидат не поседује доказ о познавању рада на рачунару, провера познавања рада на рачунару извршиће се практичним радом на рачунару.

7. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Дневник".

8. Име лица задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:

Јелена Папић, саветник за опште правне послове, контакт телефон 021/487 4361 и e-mail: jelena.papic@vojvodina.gov.rs

9. Датум оглашавања 26. март 2022. године.

Рок почиње да тече 27. марта, а истиче 10. априла 2022. године.

10. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, 21 000 Нови Сад – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА –са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, за радно место Виши референт за административно и канцеларијско пословање.

11. Докази који се прилажу уз пријаву за јавни конкурс:

Пријава која је својеручно потписана са наведеном адресом за пријем поште, адресом електронске поште и бројем телефона; биографија са наводима о досадашњем радном искуству; фотокопија

личне карте или испис личне карте; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци; оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, које није старије од шест месеци од дана оглашавања Јавног конкурса; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунар (уверење, сертификат, потврда и сл.); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању и Образац I или II-изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Потписана изјава (Образац изјаве III) да кандидату није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде из радног односа;

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац I или II) којим се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Уколико се учесник конкурса предели да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс. (Образац изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (Образац изјаве II).

Потписана изјава (Образац изјаве III) да кандидату није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде из радног односа; Обрасци изјава могу се преузети на веб страници Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs као и на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, www.ljudskiresursi.gov.rs

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

12. Провера оспособљеност, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште које наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

Напомене:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који раније нису засновали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градској општини или државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, дужан је да исти положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене решењем Конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за спорт и омладину.

Оригинал документација која је достављена као доказ уз пријаву на Јавни конкурс, не враћа се кандидатима, након спроведеног Јавног конкурса.

Овај Јавни оглас објављен је на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, а у дневном листу „Дневник“ објављује се Обавештење о Јавном конкурсу и адресама интернет презентација на којима је објављен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Дане Баста