

На основу члана 16. став 1. и 2, чланова 24. и 42. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 и 54/14 - други пропис),

Покрајинска секретарка за спорт и омладину, 29. априла 2015. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПО КОНКУРСУ „АКТИВНИ РАСПУСТ“ ПРЕДВИЂЕН ПРОГРАМСКОМ АКТИВНОШЋУ АФИРМАЦИЈА ШКОЛСКОГ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин додела средстава, односно одобрења пројеката по конкурс „Активни распуст“ предвиђен програмском активношћу Афирмација школског спорта у АП Војводини, те субјекти који могу подносити предлоге пројеката, изглед и садржина предлога пројеката и документација која се подноси, одлучивање о предложеним пројектима, одобреним пројектима и друга питања важна за реализацију одобрених пројеката.

Члан 2.

Све именице које се користе у овом Правилнику у мушком роду, истовремено обухватају именице женског рода у одговарајућем облику.

Члан 3.

Право на доделу средстава по овом конкурс имају јавне васпитно-образовне установе са територије АП Војводине.

Члан 4.

Средства за финансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса који Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује два пута годишње, пре летњег и зимског распуста.

Члан 5.

Предлози пројеката, треба да буду усмерени ка:

- Реализацији различитих спортских садржаја у складу са постојећим програмом школских спортских секција;
- Реализацији спортских активности и физичког вежбања који нису доступни ученицима и ученицама кроз редовну наставу;
- Промоцији здравих стилова живота, неговања фер-плеја и културе навијања;
- Реализацији неформалног образовања из следећих области: позориште, филм, фотографија, заштита животне средине, извиђачке активности, музика, сликарство, вајарство, књижевност и сл. (радионице, семинари, тренинзи, акције, концерти, пројекције филмова, представе, итд).

Члан 6.

Захтеви за доделу средстава достављају се на посебном обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата.

Захтев за доделу средстава за пројекте поред општих напомена (пун назив, седиште, број рачуна и сл) треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ;
- реалан приступ решавању проблема;
- целисходност предложених решења и метода;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;

- уколико постоји активно укључивање заједнице или успостављање међусекторских партнерстава, доказ о потписаној сарадњи.

Члан 7.

Приоритет приликом вредновања ће имати они пројекти који имају интердисциплинарни приступ и који се реализују по принципу „кампа“.

Члан 8.

На овај конкурс један носилац пројекта може доставити више предлога пројекта, али може бити одобрен само један.

Члан 9.

Секретаријат неће одобравати средства за:

- захтеве подносилаца који нису у предвиђеном року поднели извештај о реализацији претходних пројеката и утрошку средстава добијених од Секретаријата или нису испунили друге уговором преузете обавезе;
- предлоге пројеката који нису поднети благовремено, као и оне који нису на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата.

Члан 10.

Комисију за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање пројеката по овом конкурс (у даљем тексту: Комисија), образује покрајински секретар за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три (3) члана из реда запослених у Секретаријату.

Комисија обавља стручан преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у овом правилнику и конкурс, и доставља предлог за одобрење пројеката покрајинском секретару.

Члан 11.

Комисија ће утврдити предлоге пројеката за одобрење у року од петнаест дана (15), од дана истека конкурса.

Након утврђених предлога Комисије, покрајински секретар доноси решење о додели средстава са износом одобрених средстава, које објављује на интернет сајту Секретаријата.

Подносилац захтева који сматра да испуњава услове и критеријуме из Конкурса, а средства му нису додељена, може на решење о избору пројекта изјавити приговор у року од осам дана од дана објављивања на сајту Секретаријата.

Члан 12.

С носиоцем одобреног пројекта, Секретаријат закључује уговор о његовој реализацији.

Члан 13.

Одобрена средства, која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију конкретног пројекта, могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између Секретаријата и носиоца пројекта.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта, време реализације, висина додељених средстава, начин праћења реализације, као и обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији.

Члан 14.

О одобрењу финансирања пројекта, подносиоци захтева обавештавају се телефонским путем или електронском поштом.

Уколико овлашћено лице за заступање подносиоца захтева или лице које оно писмено овласти не приступи потписивању уговора у року од осам (8) дана од дана обавештавања, сматраће се да је подносилац одустао од свог захтева, о чему ће се сачинити службена белешка која ће бити послата подносиоцу захтева.

Члан 15.

Носилац одобреног пројекта дужан је да, по завршетку пројекта, достави завршни извештај о реализацији и утрошку средстава на обрасцу, који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације, у року наведеном у уговору, уз обавезан прилог оверених фотокопија рачуна и друге пратеће документације, као и изводе из банке за све настале расходе.

Секретаријат може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализацији пројекта, уколико се утврди да се пројекат не реализује у складу са уговором.

Члан 16.

У случају да носилац пројекта не поднесе извештај у уговореном року, односно не достави потпун извештај или у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Носиоци пројекта дужни су да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Број: 116-401-2195/2015-01

Нови Сад, 29. април 2015. године



Покрајинска секретарка за спорт и омладину

Маририка Тепић