



Број: 116-66-16/2017-01

Датум: 27. новембар 2017.

На основу члана 21. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16 и 29/17), у вези са мером под тачком 7.1.1.3.2. Акционог плана за спровођење Програма развоја спорта у АП Војводини за период 2016-2018. године, који је усвојила Скупштина Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 64/16), покрајински секретар за спорт и омладину доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ 8. СПОРТСКЕ ОЛИМПИЈАДЕ ШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се носиоци, њихове надлежности и активности у вези са организацијом 8. Спортске олимпијаде школске омладине Војводине (8. СОШОВ).

Члан 2.

Носиоци активности у смислу тачке 7.1.1.3.2. Акционог плана за спровођење Програма развоја спорта у АП Војводини за период 2016-2018. године под називом „Организација 8. по реду СОШОВ-а“, су:

- Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
- Савез за школски спорт Војводине;
- Изабрани град/општина домаћин 8. СОШОВ-а.

Члан 3.

Домаћин 8. СОШОВ-а бира се на основу Позива за избор домаћина 8. СОШОВ-а који се упућује свим јединицама локалне самоуправе и у којем се дефинишу услови које домаћин треба да испуњава да би добио организацију 8. СОШОВ-а и рок у коме се кандидатуре градова/општина домаћина достављају.

Након протекла рока за кандидатуру, Комисија Покрајинског секретаријата за спорт и омладину обилази јединице локалне самоуправе које су поднеле кандидатуру за избор града/општине домаћина и утврђују испуњеност услова из Позива. Комисија о сваком граду/општини кандидату, сачињава Извештај о испуњености услова који се доставља покрајинском секретару за спорт и омладину, који након разматрања Извештаја, доноси Одлуку о избору домаћина 8. СОШОВ-а.

Члан 4.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у организацији 8. СОШОВ-а обавља активности које се односе на:

- Утврђивање критеријума и услова за избор домаћина 8. СОШОВ-а;
- Избор града/општине домаћина 8. СОШОВ-а (расписивање позива свим јединицама локалне самоуправе у АП Војводини и доношење одлуке о избору);
- Обезбеђивање финансијских средстава за организацију 8. СОШОВ-а за реализацију активности описаних у члану 5. овог Правилника.

Члан 5.

Савез за школски спорт Војводине у циљу организације 8. СОШОВ-а обавља следеће послове и активности:

- Непосредни је организатор свих спортских такмичења на 8. СОШОВ-у и у циљу тога: обезбеђује судије, делегате и техничка лица на спортским такмичењима и обезбеђује сву пратећу опрему потребну за реализацију такмичења;
- обезбеђује превоз до Града/општине домаћина учесника 8. СОШОВ-а;
- обезбеђује смештај и исхрану гостију, судија и делегата;
- врши набавку и допремање спортске опреме и реквизите из појединачних спортова који су потребни за такмичење, а које домаћин не поседује;
- Обавља све послове у вези са набавком признања (медаље, повеље, пехари и тсл.) такмичарима;
- Врши медијску промоцију 8. СОШОВ-а;
- Обавља послове штампања писаног материјала у вези са 8. СОШОВ-ом (акредитације, пропозиције, банери, дипломе, пропагандни материјал, билтени и сл.)
- Обавља финансијске послове у вези са организацијом 8. СОШОВ-а (преко Савеза се врши исплата дневница и накнада реализаторима, судијама, путни трошкови, трошкови забавних активности итд.)

Члан 6.

Град/Општина домаћин 8. СОШОВ-а, дужан је у складу са условима из Позива свим јединицама локалне самоуправе:

- Обезбеди коришћење спортских објеката на којима ће се одржавати такмичења у складу са критеријумима за спортске објекте садржане у јавном позиву;
- Изврши послове на санацији спортских објеката на којима је то потребно ради довођења у функционално стање у складу са прописаним стандардима;
- Обезбеди смештај и исхрану учесника;
- Обезбеди и организује свечано отварање и затварање 8. СОШОВ-а;
- Обезбеди здравствену заштиту учесника, као и редарску службу на спортским борилиштима у складу са Законом о спорту;
- Обезбеди локални транспорт учесника од смештајног објекта до борилишта када је удаљеност већа од 2км;
- Обезбеди услове за рад Организационог одбора 8. СОШОВ-а и њихових органа и тела.

Члан 7.

Организацијом 8. СОШОВ-а руководи Организациони одбор 8. СОШОВ-а који се састоји од од председника, потпредседника и десет чланова.

Председник организационог одбора је по функцији покрајински секретар за спорт и омладину, а потпредседник је представник Града домаћина.

Предлоге за остале чланове дају Покрајински секретаријат за спорт и омладину (пет чланова), Град домаћин (три члана) и Савез за школски спорт Војводине (два члана).

Члан 8.

Организациони одбор обавља следеће послове:

- На предлог покрајинског секретара за спорт и омладину, именује директора 8. СОШОВ-а;
- Разматра периодичне извештаје о току реализације и организацији 8. СОШОВ-а, као и коначне извештаје носилаца активности из члана 2. овог Правилника;
- Одлучује о свим кључним питањима организације 8. СОШОВ-а;
- Утврђује висину накнада за лица ангажована на реализацији 8. СОШОВ-а.

Члан 9.

Директор 8. СОШОВ-а, обавља следеће послове:

- Координира радом свих носилаца активности у организацији такмичења и у ту сврху сазива састанке представника носилаца активности;
- Врши контролу реализације активности на организацији 8. СОШОВ-а;
- Подноси Организационом одбору извештаје о реализацији активности 8. СОШОВ-а;
- Предлаже Организационом одбору висину новчаних накнада лицима ангажованих на организацији 8. СОШОВ-а;
- Предузима и друге мере и овлашћења по налогу председника Организационог одбора.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Покрајински секретар за
спорт и омладину

Владимир Батез

