



# ИНФОРМАТОР О РАДУ

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

септембар 2017.



**Република Србија**  
**Аутономна покрајина Војводине**  
**Покрајински секретаријат за спорт и омладину**

# **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**септембар, 2017.**

---

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	7
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОШЋУ РАДА .....	8
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА....	8
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	8
7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	11
8. ПРОПИСИ КОЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ .....	12
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	13
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	13
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	16
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	16
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	16
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	16
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД .....	16
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	16
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	17
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	17
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	17

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1.	Назив органа	Покрајински секретаријат за спорт и омладину
2.	Седиште	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
3.	Матични број	08752893
4.	ПИБ	102085420
5.	Е-пошта	<a href="mailto:sport@vojvodina.gov.rs">sport@vojvodina.gov.rs</a> <a href="mailto:mladi@vojvodina.gov.rs">mladi@vojvodina.gov.rs</a>
6.	Лице одговорно за тачност података из Информатора	Владимир Батез, покрајински секретар за спорт и омладину
7.	Прво објављивање	јул 2006.
8.	Последња измена информатора	септембар 2017.
9.	Где се може добити штампана верзија	Покрајински секретаријат за спорт и омладину Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, приземље/канцеларија 11
10.	Веб адреса на којој се налази Информатор	<a href="http://www.sio.vojvodina.gov.rs">www.sio.vojvodina.gov.rs</a>

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ

<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>			
Владимир Батез, Покрајински секретар за спорт и омладину			
Љубомир Станисављев, заменик Покрајинског секретара за спорт и омладину			
др Патрик Дрид, вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину			
<b>Сектор за опште правне и материјално-финансијске послове</b>	<b>Сектор за спорт</b>	<b>Сектор за омладину</b>	<b>Сектор за управљање инфраструктурним пројектима</b>
Викторија Брегун Лаза, вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара	Аранка Биндер, вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара	Драган Милић, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара	Загорка Петровић Златановић Гигић, вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара
<b>Група за опште правне послове</b>	<b>Група за развој олимпијског, параолимпијског спорта и међународна такмичења</b>		<b>Група за припрему, планирање, реализацију и контролу реализације пројеката</b>
Руководилац групе Бранимир Шовљански			
<b>Група за материјално-финансијске послове</b>	Руководилац групе др Милорад Докманац		Руководилац групе Радосав Шћепановић
Руководилац групе Данијела Дабих	<b>Група за развој неолимпијског, школског, универзитетског и рекреативног спорта</b>		
	Руководилац групе Бранко Вујовић		

Напомена: Шематски приказ унутрашње организације и систематизације радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину (у даљем тексту Секретаријат) се налази на сајту Секретаријата

Линк: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/Dokumenta/2016/ONama/sistematizacijaSematski.pdf>

## **2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину образују се као основне организационе јединице, четири сектора:

- СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
- СЕКТОР ЗА СПОРТ
- СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ
- СЕКТОР ЗА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИМ ПРОЈЕКТИМА

### ***Сектор за опште правне и материјално-финансијске послове***

**Сектор за опште правне и материјално-финансијске послове** обавља следеће послове: нормативно-правне и студијско-аналитичке послове који се односе на припрему аката за Скупштину АП Војводине, Покрајинску владу и аката из надлежности Секретаријата у областима спорта и омладине; обављају се послови израде појединачних аката (уговора и других аката у вези са захтевима корисника буџетских средстава); опште правни и административни послови из делокруга Секретаријата; пружа информације од јавног значаја из надлежности Секретаријата; путем спортског инспектора обавља надзор над спровођењем Закона о спорту и других прописа из области спорта; остварује сарадњу са републичким органима, органима покрајинске управе и органима јединица локалне самоуправе и други послови из области опште управе. Обавља материјално финансијске послове; послове програмирања и планирања биланса потреба за реализацију постављених циљева у области спорта и омладине; врше послови у вези са припремом и извршењем буџета или финансијског плана, вођења пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја, као и осталим финансијско материјалним пословима везаним за остваривање послова и задатака Секретаријата, а у области инвестиција нарочито се врше финансијски послови везани за изградњу, опремање и одржавање спортских објеката од интереса за Покрајину.

У Сектору за опште правне и материјално-финансијске послове образују се две уже унутрашње јединице:

- Група за опште правне послове и
- Група за материјално-финансијске послове

Вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара за опште правне и материјално-финансијске послове је **Викторија Брегун Лаза**.

Број запослених у сектору за опште правне и материјално-финансијске послове: 7 (Број предвиђен систематизацијом: 7)

### ***Сектор за спорт***

**Сектор за спорт** обавља следеће послове: обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта; израђују анализе за развој и унапређење олимпијског и неолимпијског спорта, школског, универзитетског и спорта за све; утврђује испуњеност услова за обављање спортских делатности организација у области спорта са територије Покрајине; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби на територији Покрајине; утврђује објекте од интереса за Покрајину и мерила за доделу буџетских средстава за њихову изградњу, одржавање и опремање; утврђује предлоге програма међународних спортских такмичења од интереса за Покрајину; утврђује мере и активности за промоцију и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на територији Покрајине; утврђује предлоге за награђивање и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у Покрајини; утврђује предлоге за стипендије младим перспективним спортистима из Покрајине; води евиденције у области спорта и друге послове из области спорта; обавља послове за припрему и имплементацију стратегије развоја спорта АПВ, као и имплементацију других стратегија за борбу против негативних појава у спорту (насиље, допинг, нелегално клађење); обављају се информатичких послови за потребе евиденција из области спорта кроз прикупљање података и њихову статистичку обраду.

У Сектору за спорт образују се две уже унутрашња јединица:

- Група за развој олимпијског, параолимпијског спорта и међународна такмичења;
- Група за развој неолимпијског, школског, универзитетског и рекреативног спорта

Вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара за спорт је **Аранка Биндер**.

Број запослених у сектору за спорт: 7 (Број предвиђен систематизацијом: 7)

### **Сектор за омладину**

**Сектор за омладину** обавља следеће послове: предлаже мере и активности за обезбеђивање услова за учешће младих у изради и спровођењу Акционог плана за младе; предлаже мере за подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинских активности у Покрајини; предлаже мере и активности за подстицање удружења младих, удружења за младе и установа за младе да учествују у спровођењу омладинске политике, кроз укључивање изградње капацитета удружења младих на територији Покрајине; предлаже организацију обука, семинара, конференција и манифестација из области омладинске политике који су од посебног интереса за Покрајину; стара се и прати рад основних и средњих школа у Покрајини у циљу награђивања најуспешнијих даровитих ученика који су постигли врхунске резултате на такмичењима у земљи и иностранству у области науке, технике, уметности и спорта; предлаже мере и активности за спровођење Акционог плана политике за младе на територији АП Војводине; припрема Информацију о имплементацији и одрживости Акционог плана политике за младе у АП Војводини; врши анализе о потребама унапређења положаја младих у АП Војводини; координира и спроводи мере и активности за подстицање удружења младих, удружења за младе и установа за младе да учествују у спровођењу омладинске политике; координира организацију обука, семинара, конференција и манифестација из области омладинске политике који су од посебног интереса за Покрајину.

Вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за омладину је **Драган Милић**

Број запослених у сектору за омладину: 3 (Број по систематизацији: 3)

### **Сектор за управљање инфраструктурним пројектима**

**Сектор за управљање инфраструктурним пројектима** обавља послове који се односе на: припрему, израду и реализацију пројеката, као и контролу реализације пројеката у области изградње, одржавања и опремања спортских објеката и инфраструктуре од значаја за АП Војводину; координацију са јединицама локалне самоуправе, које су укључене у пројекте; сарадњу са другим државним органима и институцијама; припрему програма и планова за реализацију стратешких докумената за пројекте; израду извештаја, анализа и обавештења који се односе на пројекте у области изградње, одржавања и опремања спортских објеката и инфраструктуре и друге послове из делокруга Сектора; испуњеност услова за коришћење јавних спортских терена и израду мерила за доделу буџетских средстава за изградњу, одржавање и опремање спортских објеката и инфраструктуре од значаја за АП Војводину.

Вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара за управљање инфраструктурним пројектима је **Загорка Петровић Златановић Гигић**.

У Сектору за управљање инфраструктурним пројектима образује се једна ужа унутрашња јединица:

- Група за припрему, планирање, реализацију и контролу реализације пројеката

Број запослених у сектору за управљање инфраструктурним пројектима је: 4 (број систематизованих радних места: 4).

## ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

### ***Покрајински секретар***

Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину руководи покрајински секретар, кога бира и разрешава Скупштина, на предлог председника Покрајинске владе.

*Покрајински секретар* је члан Покрајинске владе, задужен за руковођење покрајинским секретаријатом, који представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Покрајинском секретару мандат престаје с престанком мандата председника покрајинске владе, оставком или разрешењем.

Функцију покрајинског секретара за спорт и омладину обавља **Владимир Батез**.

### ***Заменик покрајинског секретара***

*Заменик покрајинског секретара* замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења која му он одреди. Заменика бира Скупштина АП Војводине на мандатни период од четири године.

У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара. Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама покрајинске владе, без права гласа.

Заменик покрајинског секретара за спорт и омладину је **Љубомир Станисављевић**.

### ***Подсекретар***

Покрајински секретаријат за спорт и омладину има подсекретара који за свој рад одговара покрајинском секретару и који помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима и у усклађивању рада унутрашњих јединица покрајинског секретаријата, те сарађује с другим органима.

Подсекретара поставља Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара.

Вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину је **др Патрик Дрид**.

### ***Помоћници***

У покрајинском секретаријату могу се постављати помоћници покрајинског секретара.

Помоћник покрајинског секретара руководи заокруженом облашћу рада покрајинског секретаријата за који се образује сектор и за свој рад одговара покрајинском секретару.

Помоћника покрајинског секретара поставља Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара, према прописима који се односе на покрајинске службенике на руководећем радном месту.

У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, има четири (4) вршиоца дужности помоћника.



Покрајински секретар образује колегијум, као саветодавно тело. Колегијум чине покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар и руководиоци сектора.

## ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Покрајинског секретаријата за спорт и омладину остварује се у складу са одредбама Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/2009) и прописа донесених за спровођење овог закона. Приступ је омогућен свим информацијама којима овај Секретаријат располаже, осим подацима којима, у складу с важећим прописима о заштити података о личности, може да приступи само лице које овласти руководиоца Секретаријата.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама је Јелена Папић, саветница за опште правне послове.

### НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2016. години Покрајински секретаријат је имао 6 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Тражене информације тичу се података везаних за финансирање пројеката од стране Секретаријата, те реализацију и правдање тих средстава од стране подносиоца пројекта - корисника средстава.

## ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Чланом 134. и 135. **Закона о спорту** („Службени гласник РС“, бр. 10/16) утврђене су потребе и интереси Аутономне покрајине у области спорта на следећи начин:

### „Члан 134.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету аутономне покрајине, у складу са овим законом, јесу:

- 1) изградња, опремање и одржавање спортских објеката којима се доприноси развоју спорта на територији аутономне покрајине, односно обезбеђују услови за развој врхунског спорта на територији аутономне покрајине (спортски објекти од значаја за аутономну покрајину);
- 2) промоција и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, на територији аутономне покрајине;
- 3) организација спортских такмичења од значаја за аутономну покрајину;
- 4) стварање услова за развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са младим спортским талентима на територији аутономне покрајине;
- 5) школска спортска такмичења на нивоу аутономне покрајине;
- 6) делатност Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина;
- 7) активности покрајинских спортских савеза од значаја за аутономну покрајину;
- 8) развој спортских грана које су од посебног значаја за аутономну покрајину;
- 9) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) на нивоу аутономне покрајине и унапређење заштите здравља спортиста;
- 10) стручно-спортски скупови, истраживачко-развојни и научноистраживачки пројекти и издавање спортских публикација од значаја за аутономну покрајину;

- 11) унапређивање стручног рада у организацијама у области спорта са територије аутономне покрајине;
- 12) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у аутономној покрајини;
- 13) стипендије за спортско усавшавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 14) прикупљање и дистрибуција података у области спорта од значаја за аутономну покрајину, укључујући периодична тестирања и праћење, у анонимизираним облику, стања физичке способности деце, омладине и одраслих на територији аутономне покрајине;
- 15) друге потребе и интереси грађана у области спорта од значаја за аутономну покрајину, које утврди аутономна покрајина преко својих органа.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у аутономној покрајини не може за финансирање истих активности да конкурише и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

#### Члан 135.

Аутономна покрајина, преко својих органа, у складу са законом:

- 1) обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији аутономне покрајине из члана 134. овог закона;
- 2) уређује и води евиденције у области спорта од значаја за аутономну покрајину;
- 3) утврђује спортске објекте од значаја за аутономну покрајину;
- 4) обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина;
- 5) утврђује преко којих се покрајинских спортских савеза задовољавају потребе и интереси грађана на територији аутономне покрајине када је у једној спортској грани регистровано више покрајинских гранских спортских савеза и утврђује које спортске гране су од посебног значаја за аутономну покрајину;
- 6) уређује ближе услове за коришћење јавних спортских терена на територији аутономне покрајине;
- 7) врши инспекцијски надзор над спровођење овог закона на територији аутономне покрајине, у складу са законом.

Послови из става 1. тачке 6) и 7) овог члана врше се као поверени.

У евиденцијама из става 1. тачка 2) овог члана могу се водити само одговарајући подаци о личности из члана 168. ст. 4-6. овог закона, с тим да се на вођење евиденција и коришћење података из евиденција сходно примењују одредбе члана 168.ст.15-19.овог закона.“

Чланом 25. **Закона о младима** („Службени гласник РС“, бр. 50/2011) утврђени су потребе и интереси Аутономне покрајине у области омладине на следећи начин:

#### „Члан 25.

Финансирање потреба и интереса младих у аутономној покрајини врши се у складу са интересима и потребама аутономне покрајине и њеним економском могућностима, и то за:

- 1) обезбеђивање услова за учешће младих у изради и спровођењу покрајинског акционог плана за младе;
- 2) подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинских активности на територији аутономне покрајине;

- 3) подстицање удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији аутономне покрајине;
- 4) организацију обука, семинара, конференција и манифестација из области омладинске политике који су од посебног интереса за аутономну покрајину.

За остваривање потреба и интереса младих из става 1. овог члана средства се обезбеђују у буџету аутономне покрајине.

Надлежни орган аутономне покрајине ближе уређује услове и начин доделе средстава из буџета аутономне покрајине, односно одобрења пројеката за остваривање потреба и интереса младих на територији аутономне покрајине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима за финансирање, одобреним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројеката.“

Чланом 42. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи** („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 и 54/2014 – други пропис, 37/16 и 29/17) утврђено је следеће:

#### **„Члан 42.**

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области спорта и омладине, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, а којима се уређују питања од покрајинског значаја у спорту, физичкој култури и у областима у вези са интересом младих.

У области спорта: обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, утврђених законом; утврђује спортске објекте и програме међународних спортских такмичења значајних за АП Војводину, оснива организације за обављање спортских делатности од интереса за АП Војводину и врши оснивачка права над њима; ближе уређује услове за обављање спортских делатности организација у области спорта и коришћење јавних спортских терена; утврђује путем којих се покрајинских спортских савеза задовољавају потребе и интереси грађана на територији АП Војводине, када је у једној спортској грани регистровано више покрајинских гранских спортских савеза и утврђује које спортске гране су посебно значајне за АП Војводину; води евиденције у области спорта; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби и обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода за спорт и медицину спорта и других организација у области спорта.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа из области спорта. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину прати и подржава рад удружења младих и за младе, савеза, као и локалних канцеларија за младе; оснива Савет за младе АПВ и координира његов рад, у складу са законом; припрема програме и предлаже мере за унапређивање положаја младих у складу са акционим планом политике за младе; подржава пројекте из области које су значајне за младе; предлаже установљивање награда из области спорта и омладине, награђује спортисте за остварене спортске резултате, додељује стипендије перспективним спортистима, те награђује даровиту и успешну децу и омладину у АП Војводини и континуирано подржава њихов развој.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у области спорта, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.“

Покрајински завод за спорт и медицину спорта је установа коју је основала Аутономна покрајина Војводине са циљем да унапреди врхунски спорт у покрајини. Покрајински завод за спорт

и медицину спорта, ради усаглашавања назива Покрајинског завода за спорт са одредбом члана 30. Закона о спорту / "Сл. гласник РС" бр. 24/2011/ иницирана је његова промена. Промена назива је извшена Покрајинском скупштинском одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт, коју је Скупштина АП Војводине донела 24. јануара 2012. године, а иста је објављена у "Сл. листу АПВ" бр. 1/2012. Покрајински завод за спорт и медицину спорта послује као установа у складу са прописима о јавним службама и има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању и статутом.

## ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У вези са различитим областима рада који су условљени комплексношћу материје коју прати, у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину се обављају студијско-аналитички, нормативно-правни, инспекцијски, информатички, материјално-финансијски, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни и административни послови.

У области **студијско-аналитичких послова**, у Секретаријату се израђују информације, платформе, извештаји и други материјали у областима спорта и омладинске политике као и за потребе рада Покрајинске владе, праћења рада међународних организација и институција, посебно европских интеграција, израђују се информације, извештаји и други материјали за Покрајинску владу, или радно тело Скупштине у областима: спорта и омладине.

У области **нормативно-правних послова**, обављају се послови израде предлога аката које доноси Покрајинска влада или нацрта аката које доноси или усваја Скупштина АП Војводине, а који су из делокруга рада Секретаријата, давање мишљења на акте које припремају други покрајински органи, израда аката у вези са радом Секретаријата (правилници и упутства), давање стручног мишљења у вези са актима спортских организација, савеза, организација младих и за младе итд.

У области **информатичко-документационих послова**, обављају се послови прављења базе података из делокруга Секретаријата, а посебно базе спортских организација, спортских објеката, спортских центара на територији Покрајине, припрема и ажурирање података за интернет сајт Секретаријата и омогућавање доступности података и информација из активности и рада Секретаријата, подршка запосленима за рад на рачунарима, односно за коришћење апликација, сарадња са Управом за заједничке послове, ИТ сектором, и други информатички послови у циљу обављања задатака и послова Секретаријата, подршка и планирање подизања информационих капацитета у Покрајинским гранским савезима, омладинским удружењима итд.

У области **материјално-финансијских послова** обављају се послови израде финансијског плана Секретаријата, извештаји о извршавању финансијског плана, финансијска документација за реализацију јавних набавки из средстава Секретаријата, припремају се захтеви за одобрење плаћања финансијских обавеза (ЗПО), припрема, контрола реализације и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Секретаријата.

У области **статистичко-евиденционих послова** воде се следеће евиденције:

- евиденција покрајинских гранских савеза, клубова-чланица покрајинских гранских савеза
- евиденција календара такмичења покрајинских гранских савеза, спортских стручњака и стручњака у спорту, резултата такмичења
- евиденција добитника награде Вихор
- евиденција награђених спортиста, стипендиста и њихових тренера
- евиденција спортских објеката (спортски центри, школски спортски објекти-основне школе)
- евиденција удружења младих и за младе
- евиденција награђених ученика и њихових ментора.

У области **стручно-оперативних и административних послова** води се и чува документација и обављају други послови везани за рад Секретаријата.

## ПРОПИСИ КОЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006)
2. Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014)
3. Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016)
4. Закон о младима („Службени гласник РС“, број 50/2011)
5. Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/09, 67/2012 – одлука Уставног суда)
6. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016)
8. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014 и 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017)
9. Одлука о употреби имена „Војводина“ („Службени лист АПВ“, број 10/2005)

### **Сектор спорт**

1. Покрајинска скупштинска одлука о додели годишњег признања у области спорта („Службени лист АПВ“, број 64/16)
2. Покрајинска скупштинска одлука о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ“, број 10/2002 и 1/2012)
3. Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Стратегије развоја школског спорта у АП Војводини за период 2013-2017. године („Службени лист АПВ“ број 47/13 и 49/13-исп.)
4. Покрајинска скупштинска одлука о Програму развоја спорта у Аутономној покрајини Војводини за период 2016-2018. године („Службени лист АПВ“ број 64/2016)
5. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, број 5/2017, 23/2017 и 25/2017)
6. Правилник о категоризацији покрајинских спортских савеза од значаја од АП Војводину („Службени лист АПВ“ број 5/2017)
7. Правилник о ближим условима и критеријумима за стипендирање спортиста, усавршавање спортских стручњака и награђивање за постигнуте спортске резултате спортиста и спортских стручњака у АП Војводини („Службени лист АПВ2, број 5/2017 и 21/2017)
8. Одлука о изгледу повеље и статуе за годишње признање у области спорта („Службени лист АПВ“, број 17/2003)
9. Правилник о додели средстава по конкурс „Активан распуст“ предвиђен програмском активношћу Афирмација школског спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, број 19/2015)
10. Правилник о процесу акредитације основних школа на територији АП Војводине по програму „Активне школе“ („Службени лист АПВ“, број 39/2015)
11. Правилник о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите („Службени гласник РС“, број 17/13, 32/15 и 43/2016)
12. Решење о категоризацији спортских савеза од значаја за АП Војводину број 116-02-14/2017-02/2 од 06.02.2017. године
13. Решење о покрајинским гранским савезима од посебног значаја за Аутономну покрајину Војводину број 116-02-14/2017-02/3 од 06.02.2017. године
14. Пословник о раду Одбора за доделу годишњег признања у области спорта

## **Сектор омладина**

1. Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период 2015-2020. године („Службени лист АПВ“, број 42/2015)
2. Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини („Службени лист АПВ“, број 3/2017)
3. Одлука о установљавању награде за даровиту децу, ученике и омладину („Службени лист АПВ“, број 6/1997)
4. Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика („Службени лист АПВ“, број 8/2016)
5. Одлука о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“, број 17/2005)

## **Остало**

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину број 116-021-124/2016-01 од 22. новембра 2016. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност 25. новембра 2016. године (сајт ПС за спорт и омладину)

## **УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Услуге које пружа Покрајински секретаријат за спорт и омладину су:

- финансирање пројеката и програма из области спорта у АП Војводини;
- финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини;
- давање стручних мишљења о питањима из свог делокруга,
- инспекцијски надзор у области спорта,
- давање сагласности на употребу имена „Војводина“ у области спорта и омладине.

## **ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Финансирање пројеката и програма у области спорта и потреба и интереса младих у АП Војводине**

За финансирање пројеката и програма у области спорта и потреба и интереса младих у АП Војводини Секретаријат расписује конкурсе у свакој години.

Захтеви за финансирање пројеката или програма из делокруга Секретаријата достављају се на апликативним обрасцима у зависности од врсте пројеката чије финансирање се тражи. Обрасци се налазе на интернет сајту Секретаријата. На сајту се налазе Правилници по којима се додељују средства, а у којима су дефинисани субјекти, начин подношења захтева, критеријуми за одлучивање и поступак по одобреним и одбијеним предлозима пројеката, евалуација, извештаји о наменском утрошку средстава итд.

### **Конкурси**

Спорт: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/index.php/usluge-meni/konkursi/konkursi-sport>

Омладина: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/index.php/usluge-meni/konkursi/konkurski-omladina>

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинским административним таксама („Службени лист АПВ“, бр. 20/09) подносиоци захтева су дужни приликом подношења захтева да

плате таксу у износу од 220,00 динара (тарифни бр. 1), као и да након обавештења да је по захтеву позитивно решено, плате и таксу на решење у висини од 390,00 динара (тарифни бр. 5).

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	220,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) за захтев	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	390,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) на решење	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

### **Давање сагласности на употребу имена „Војводина“**

Према Одлуци о употребу имена „Војводина“ („Службени лист АПВ“, бр. 10/05) и члану 42. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 ,54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017), Покрајински секретаријат надлежан је за давање сагласности на употребу имена „Војводина“ у области спорта и омладине. У поступку давања сагласности на употребу имена, уколико странка то није учинила приликом подношења захтева, позива се да уплати покрајинску административну таксу према таксној тарифи на дан подношења захтева. Таксена тарифа за издавање решења о сагласности за употребу имена „Војводина“ према Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинским административним таксама износи 365.170,00 динара (тарифни број 12).

### **Инспекцијски надзор у области спорта у АП Војводини**

Послови везани за инспекцијски надзор регулисани су члановима од 169. до 174. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/2016) и одредбама Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015).

## 1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### *Решавање по захтевима за финансирање*

Секретаријат одлучује по појединачним захтевима спортских организација, као и омладинских организација, а који се односе на финансирање њихових активности и пројеката.

Поред тога, Секретаријат одлучује и по захтевима за финансирање изградње, опремања и одржавања спортских објеката у АП Војводини.

Конкурси у 2016. години	Број примљених захтева	Број позитивно решених	Број негативно решених
Конкурс за финансирање годишњих и посебних програма покрајинских гранских спортских савеза	66 (56 редовних + 8 посебних)	64	2
Конкурс за финансирање организације спортских приредби од интереса за АПВ	127	26	101
Конкурс за финансирање организације међународних спортских приредби од интереса за АПВ	89	31	58
Конкурс за финансирање пројеката са циљем афирмације жена у спорту	93	56	37
Конкурс за финансирање предлога пројеката којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини	178	55	123
Конкурс за финансирање предлога пројеката у складу са Акционим планом спровођења стратегије развоја школског спорта у АП Војводини	42	15	27
Конкурс за финансирање изградње, опремања и одржавања спортских објеката у АП Војводини	180	75	105
Конкурс за финансирање пројеката у областима омладинског сектора у АП Војводини у 2016. години	248	75	173
Конкурс за санацију, адаптацију и опремање простора за рад омладинских организација, организација за младе, омладинских домова и домова културе	131	37	94
<b>Укупно</b>	<b>1154</b>	<b>434</b>	<b>720</b>

	Укупан број извршених инспекцијских прегледа	Број редовних инспекцијских прегледа	Број ванредних инспекцијских прегледа	Број изречених мера за отклањање недостатака које су субјекти надзора уочили	Број решења о привременој забрани обављања спортских делатности до испуњења услова
Спортска инспекција у 2016. години	33	30	3	10	0



## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Пун текст Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину се налази на сајту Покрајинског секретаријата за финансије на следећој интернет адреси: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Odluka%20o%20Budzetu%202016%20sr.pdf>.

## ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а с обзиром да Покрајински секретаријат за спорт и омладину нема набавке чија је процењена вредност већа од 500.000 динара и укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000 динара, није у обавези да примењује одредбе овог закона.

## ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у оквиру својих надлежности које су дефинисане у члану 42. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017) учествује у финансирању пројеката у области спорта и омладинске политике. Међутим, природа ових издвајања из буџета не представљају „државну помоћ” у смислу Закона о контроли државне помоћи и Уредбе о правилима за доделу државне помоћи. При томе мислимо на чињеницу да ова издвајања не испуњавају услове којима је дефинисан појам „државне помоћи” у Закону и Уредби.

## ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У припреми.

## ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

### *Финансијска средства*

Финансијска средства за рад Покрајинског секретаријата за спорт и омладину обезбеђују се буџетом Аутономне покрајине Војводине. Располовиви износ финансијских средстава за рад се налазе у Финансијском плану ПС за спорт и омладину у оквиру програмске активности 1005.

Линк: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/Finansije/FinPlan16.pdf>

## ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Покрајински секретаријат за спорт и омладину настали у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у Писарници Покрајинске владе;
- **Електронска база података:** у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;
- **Финансијска документа о плаћању за потребе Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и документација везана за исплату плата запослених у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:** у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину;

- **Досијеи запослених:** У Управи за заједничке послове покрајинских органа – Служба за управљање људским ресурсима;
- **Остала документација:** (документација о регистрацији орган, отварање ПИБ-а, о набавци опреме и других средстава за рад Покрајинског секретаријата, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

## **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Правни прописи (закон и подзаконски акти) из области делокруга рада Секретаријата.

Информације, извештаји и други документи Покрајинског секретаријата за спорт и омладину који су разматрали и усвојили Покрајинска влада и Скупштина АП Војводине.

Документи који се односе на рад Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

Закључени уговори са другим организацијама и институцијама.

Фотографије са појединих догађаја у организацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

## **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ информацијама од јавног значаја се омогућава по правилу без ограничења. Приступ информацијама се може ускратити једино у складу са одредбама чланова 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

## **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно е-пошту, уколико тражилац жели да му се информација пошаље у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Сагласно члану 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, одн. изда или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом ПС за спорт и омладину и које се налазе на неком документу који је у поседу ПС за спорт и омладину, може се поднети Секретаријату на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16,
- лично на писарници Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 у времену од 9-14 часова или
- електронском поштом, на адресу [sport@vojvodina.gov.rs](mailto:sport@vojvodina.gov.rs) или [mladi@vojvodina.gov.rs](mailto:mladi@vojvodina.gov.rs).

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, жалбу и остале обрасце можете преузети са сајта Повереника за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности, као и са сајта Секретаријата.

Одговорно лице за приступ информацијама од јавног значаја је Јелена Папић, саветница за опште правне послове.

### **Обрасци**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

<http://www.poverenik.rs/images/stories/formulari/dostupnostinformacija/zahtevcir.doc>

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbanaodlukucir.doc>

Жалба када орган власти није поступио у целости/по захтеву тражиоца у законском року

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbacutanjecir.doc>

Пример тужбе против повереника

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/tuzbaprotivpoverenikacir.doc>